

توافقنامه سطح خدمت

توافقنامه سطح خدمت " ارائه معرفی نامه دریافت تسهیلات بانکی به شبکه تعاونی‌های روستایی و کشاورزی "

۱-مقدمه : کمک های فنی و اعتباری طی موافقت نامه سالانه بین سازمان مرکزی تعاون روستای ایران و سازمان برنامه و بودجه جهت تقویت زیر ساخت های شبکه تعاونی های روستایی و کشاورزی(شرکت ها و اتحادیه ها) صورت می پذیرد و برحسب اعلام نیاز بررسی و به بانک معرفی می گردد. براین اساس مطابق با ابلاغ بودجه مصوب و آیین نامه های اجرایی طرح تملک از سوی دولت دفتر برنامه ریزی و منابع اعتباری اقدام به مبادله موافقت نامه و تخصیص بودجه به دستگاه و واریز به حساب سازمان می نماید و بانک عامل را تعیین می نماید. پس از آن دفتر مذکور نسبت به تهیه و تدوین دستورالعمل نظارت بر مصرف وجه و عقد قرارداد بین سازمان و بانک عامل اقدام و وجه را ازسوی سازمان به بانک عامل واریز می نماید.

۲-هدف :

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت " آموزش اعضاء، ارائه معرفی نامه دریافت تسهیلات بانکی به شبکه تعاونی‌های روستایی و کشاورزی " توسط "سازمان تعاون روستایی استان یزد"، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای " کلیه شرکتهای وتشکلهای تحت پوشش سازمان " مورد توافق قرار گیرد .

۳-مسئولیت :

سازمان مرکزی تعاون روستایی دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست‌های تشکیل شرکتهای کشت و صنعت برای بخش کشاورزی است که مستندات آن به شرح ذیل می‌باشد:

- قانون برنامه پنجساله ششم توسعه کشور
- قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور

سازمان تعاون روستایی استان یزد موافقت می کند که خدمت مذکور در روند ذیل ارائه دهد :

تقاضای طرح از سوی تعاون روستایی استان ها ارسال و در کمیته ارزیابی بررسی و اعلام نظر می گردد و اگر طرح به تائید برسد مراتب به بانک عامل به سرپرستی شعب استان های بانک براساس توزیع جغرافیایی سازمان ابلاغ می گردد. تعاون روستایی استان متقاضیان واجد شرایط را به بانک عامل معرفی و پرونده متقاضی در شعب بانک بررسی و مطابق ضوابط اقدام می شود. در صورتیکه که پرونده متقاضی کامل و بدون نقص باشد مراتب جهت اخذ گزارشات عملکرد جذب طرح های کمک های فنی و اعتباری از استان و بانک عامل و ارائه به مدیریت های ذیربط ارجاع می شود. در پایان دفتر مذکور وظیفه پیگیری واریز وجه جذب نشده به خزانه را در دستور کار قرار می دهد.

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

شرکت تعاونی روستایی و کشاورزی: نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی، توزیع جغرافیایی تسهیلات تخصیصی به استانها، معرفی نامه از مدیریت تعاون روستایی استان، مصوبه کمیته فنی مدیریت تعاون روستایی استان یا مرکز حسب مورد، تکمیل شناسنامه طرح سرمایه گذاری شبکه های تعاون روستایی، ترازنامه مالی شرکت/اتحادیه تعاونی روستایی مصوب مجمع، اخذ مجوز های رسمی حسب مورد، درخواست کتبی دریافت کمکهای فنی و اعتباری، ارائه مصوبه هیات مدیره و مجمع شرکت/اتحادیه متقاضی

زمان انجام خدمت : ۳۰ روز

تعداد مرتبه مراجعه حضوری : ارائه مدارک و درخواست//دریافت مجوز(۲ بار)

۵- هزینه ها و پرداختها ارائه خدمت :

ارائه این خدمت هزینه ای ندارد.

۶- دوره عملکرد:

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، و تحت امضای "رئیس سازمان"، اعتبار دارد.

۷- خاتمه توافقنامه:

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام می گردد.


یدا.. جوادپور
مدیر تعاون روستایی استان