**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: **شناسایی، طبقه بندی و استانداردسازی مشاغل کشاورزی** | 2- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: **سازمان تعاون روستایی استان زنجان** |
| نام دستگاه مادر: **وزارت جهاد کشاورزی** |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | **به منظور شناسایی،طبقه بندی،استاندارد سازی مشاغل بخش کشاورزی و جهت شناسایی شاغلین و بهره برداران بخش کشاورزی،سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران مبادرت به این امر می نماید تا نظام های صنفی کشاورزی بتوانند پروانه فعالیت مذکور را صادر نمایند.** |
| نوع خدمت  |  خدمت به شهروندان (G2C)  خدمت به کسب و کار (G2B) 🗹خدمت به دیگردستگاه های دولتی و نظام صنفی کارهای کشاورزی | نوع مخاطبین |  دستگاه های دولتی (معاونتهای تخصصی) نظام صنفی کارهای کشاورزی |
| ماهیت خدمت  | 🗹 حاکمیتی |  تصدی گری  |
| سطح خدمت | 🗹 ملی |  منطقه ای  |  استانی  |  شهری  |  روستایی  |
| رویداد مرتبط با: |  تولد  |  آموزش |  سلامت |  مالیات | 🗹کسب و کار |  تامین اجتماعی |  ثبت مالکیت |
|  تاسیسات شهری  |  بیمه |  ازدواج |  بازنشستگی |  مدارک و گواهینامه­ها |  وفات |  سایر |
| نحوه آغاز خدمت | 🗹تقاضای گیرنده خدمت  |  فرارسیدن زمانی مشخص | 🗹رخداد رویدادی مشخص  |
| 🗹تشخیص دستگاه |  سایر: ... |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | **درخواست تقاضای مشاغل کشاورزی از نظام های صنفی،سازمان ها و معاونت های تخصصی وزارت جهاد کشاورزی** |
| قوانین و مقررات بالادستی | دستورالعمل اجرایی ماده 3 فصل دوم آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی//// بند 13 و 25 ماده 6 اساسنامه نظام صنفی کشاورزی.////بند 4 و 2 ماده 10 اساسنامه نظام صنفی کشاورزی./////بند "ج" ماده 14 آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی./////بند "د" ماده 22 آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی. ////آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی ////اساسنامه نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان/////دستوالعمل صدور، تمدید و ابطال پروانه نظام صنفی کارهای کشاورزی//////کتاب طبقه بندی و کدگذاری فعالیت های اقتصادی ایران |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان  |  **250 شغل در طی 5 سال شناسایی و استاندارد سازی شده است.** |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | 10 روز |
| تواتر | 🗹 یکبار برای همیشه  |
| تعداد بار مراجعه حضوری | ------------------ |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک |
| ندارد | ندارد |  |
| ندارد | ندارد |  |
| . . . |  |  |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن----------------------------------- |
| www.---------------------------------------------------------- |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | ---------------------------------------- |
| مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | 🗹الکترونیکی | 🗹اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| در مرحله درخواست خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب🗹سایر: **نامه درخواست** | مراجعه به دستگاه:🗹ملی🗹استانی🗹شهرستانی |
| مرحله تولید خدمت(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) پست الکترونیک سایر (باذکرنحوه دسترسی) |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | **تشکیل جلسه و کارگروه** |
| درمرحله ارائه خدمت | 🗹الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان🗹سایر(باذکرنحوه دسترسی): **اتوماسیون اداری** |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| 7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه | نام سامانه های دیگر | فیلدهای موردتبادل | استعلام الکترونیکی | استعلام غیر الکترونیکی |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
| معاونت ها و سازمان های تخصصی وزارت جهاد کشاورزی حسب مورد | شرایط احراز///عنوان و کد شغلی و شرح وظایف |  |  |  |
| 8-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
| نظام صنفی کارهای کشاورزی | -------------- | تقاضای عنوان شغلی | ------ |  |  | 🗹دستگاه مراجعه کننده |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1- شناسایی مشاغل کشاورزی |
| 2-طبقه بندی و کد گذاری مشاغل کشاورزی  |
| 3- استاندارد سازی مشاغل کشاورزی |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت |
|  |

 **لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ...... فرم شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی** **(مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه** **(ریال)** | **متقاضی مجوز** | **فرآیند صدور مجوز** | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی** **فرآیند مجوز** **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی وغیردولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **شناسایی، طبقه بندی و استانداردسازی مشاغل کشاورزی** | شناسایی مشاغل کشاورزی | دستورالعمل اجرایی ماده 3 فصل دوم آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی// بند 13 و 25 ماده 6 اساسنامه نظام صنفی کشاورزی.//بند 4 و 2 ماده 10 اساسنامه نظام صنفی کشاورزی.//بند "ج" ماده 14 آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی.//بند "د" ماده 22 آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی. //آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی //اساسنامه نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان///دستوالعمل صدور، تمدید و ابطال پروانه نظام صنفی کارهای کشاورزی//کتاب طبقه بندی و کدگذاری فعالیت های اقتصادی ایران | **درخواست تقاضای مشاغل کشاورزی از نظام های صنفی،سازمان ها و معاونت های تخصصی وزارت جهاد کشاورزی** | **نا محدود** | **------** |  |  | **√** |  |  | **سازمان تعاون روستایی استان و نظام صنفی کارهای کشاورزی** | **10 روز** |  | **√** |  |
| **2** | طبقه بندی و کد گذاری مشاغل کشاورزی | دستورالعمل اجرایی ماده 3 فصل دوم آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی// بند 13 و 25 ماده 6 اساسنامه نظام صنفی کشاورزی.//بند 4 و 2 ماده 10 اساسنامه نظام صنفی کشاورزی///بند "ج" ماده 14 آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی.///بند "د" ماده 22 آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی. //آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی //اساسنامه نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان///دستوالعمل صدور، تمدید و ابطال پروانه نظام صنفی کارهای کشاورزی///کتاب طبقه بندی و کدگذاری فعالیت های اقتصادی ایران | **درخواست تقاضای مشاغل کشاورزی از نظام های صنفی،سازمان ها و معاونت های تخصصی وزارت جهاد کشاورزی** | **نا محدود** | **------** |  |  | **√** |  | **√** | **10 روز** |  | **√** |  |
| **3** | استاندارد سازی مشاغل کشاورزی | دستورالعمل اجرایی ماده 3 فصل دوم آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی// بند 13 و 25 ماده 6 اساسنامه نظام صنفی کشاورزی.//بند 4 و 2 ماده 10 اساسنامه نظام صنفی کشاورزی.///بند "ج" ماده 14 آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی.///بند "د" ماده 22 آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی. ///آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی ///اساسنامه نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان///دستوالعمل صدور، تمدید و ابطال پروانه نظام صنفی کارهای کشاورزی///کتاب طبقه بندی و کدگذاری فعالیت های اقتصادی ایران | **درخواست تقاضای مشاغل کشاورزی از نظام های صنفی،سازمان ها و معاونت های تخصصی وزارت جهاد کشاورزی** | **نا محدود** | **------** |  |  | **√** |  | **√** | **10 روز** |  | **√** |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیزتکمیل شود