**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: **صدور صلاحیت فنی تشکیل سازمان های غیردولتی(NGO) کشاورزی** | | | | | | | | | | | 2- شناسه خدمت  ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: **سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام دستگاه مادر: **وزارت جهاد کشاورزی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | | **مجوزی است به منظور ایجاد و تشکیل سازمان های غیر دولتی کشاورزی(NGO)پس از ثبت اولیه در سایت وزارت کشور توسط هیات موسس نیازمند اخذ استعلام و صلاحیت فنی و تخصصی از سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران و معاونت های تخصصی وزارت جهاد کشاورزی می باشد**. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نوع خدمت | | خدمت به شهروندان (G2C)  🗹خدمت به کسب و کار (G2B)  🗹خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | | | | | | | | | | | نوع مخاطبین | | | بهره برداران و عموم مردم | | | | | | | | | | | | | | |
| ماهیت خدمت | | 🗹 حاکمیتی | | | | | | | | | | | | تصدی گری | | | | | | | | | | | | | | | | |
| سطح خدمت | | 🗹 ملی | | | | | منطقه ای | | | | | | | 🗹 استانی | | | | | | 🗹شهرستانی | | | | | | | روستایی | | | |
| رویداد مرتبط با: | | تولد | | آموزش | | | | سلامت | | | | مالیات | | | 🗹کسب و کار | | | | تامین اجتماعی | | | | | | | | | ثبت مالکیت | | |
| تاسیسات شهری | | | | | | بیمه | | | | ازدواج | | | بازنشستگی | | | | مدارک و گواهینامه­ها | | | | | | | | | وفات | | سایر |
| نحوه آغاز خدمت | | 🗹تقاضای گیرنده خدمت | | | | | | | فرارسیدن زمانی مشخص | | | | | | | | | رخداد رویدادی مشخص | | | | | | | | | | | | |
| تشخیص دستگاه | | | | | | | سایر: ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | | تکمیل فرم درخواست، (معرفی نامه وزارت کشور، استانداری و فرمانداری حسب مورد)، مدرک تحصیلی، گواهی عدم سو پیشینه و گواهی عدم اعتیاد استعلام از واحد تخصصی وزارت جهاد کشاورزی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| قوانین و مقررات بالادستی | | اساسنامه سازمان/// اساسنامه مجمع ملی خبرگان کشاورزی کشور///دستورالعمل ایجاد تشکل کشاورزان خبره/// اساسنامه نظام صنفی بخش کشاورزی ///آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی مصوب 17/5/86 هیئت دولت///آئین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد مصوب هیئت دولت مورخ 8/5/84 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | | **25 مورد طی 4 سال** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | | 45 روز | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تواتر | | 🗹 یکبار برای همیشه | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | | **نامه درخواست صدور صلاحیت فنی و تخصصی از وزارت کشور** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ(مبالغ) | | | | | | | | | شماره حساب (های) بانکی | | | | | | | | | | | پرداخت بصورت الکترونیک | | | | | | | | |
| ندارد | | | | | | | | | ندارد | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| ندارد | | | | | | | | | ندارد | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| . . . | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن---------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| www.----------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | | | | | | | | | | | ---------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مراحل خدمت | | نوع ارائه | | | رسانه ارتباطی خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | 🗹الکترونیکی | | | 🗹اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | | | | | | |
| در مرحله درخواست خدمت | | الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  🗹سایر: **نامه** | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  🗹ملی  🗹استانی  🗹شهرستانی | | | | | | | |
| مرحله تولید خدمت  (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) | | الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP)  پست الکترونیک سایر (باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | **تشکیل کارگروه با سازمان ها و معاونت های تخصصی وزارت جهاد کشاورزی و جلسه برای احراز صلاحیت فنی و تخصصی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| درمرحله ارائه خدمت | | الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  🗹سایر: **نامه** | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  🗹ملی  🗹استانی  🗹شهرستانی | | | | | | | |
| 7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه | نام سامانه های دیگر | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | | | | | | | | | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | استعلام غیر الکترونیکی | |
| برخط  online | | | | | دسته­ای (Batch) | | |
| معاونت ها و سازمان های تخصصی وزارت جهاد کشاورزی حسب مورد | | | صلاحیت فنی و تخصصی | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| 8-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | | | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: | | | | | |
| برخط  online | | دسته­ای (Batch) | | | | | |
| وزارت کشور | -------------- | | | | | نامه درخواست | | | | | | | --- | | | |  | |  | | | | | | 🗹دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| استان داری | -------------- | | | | | نامه درخواست سطح استانی | | | | | | | --- | | | |  | |  | | | | | | 🗹دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| فرمان داری | -------------- | | | | | نامه درخواست سطح شهرستانی | | | | | | | --- | | | |  | |  | | | | | | 🗹دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت  E:\tehrancorc\ارزیابی عملکرد\1398\میز خدمت الکترونیکی\NEW\NGO\فرآیند NGO.jpg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ...... فرم شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی**  **(مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **متقاضی مجوز** | | | **فرآیند صدور مجوز** | | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی**  **فرآیند مجوز**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **صدور صلاحیت فنی تشکیل سازمان های غیردولتی(NGO)** | **صدور صلاحیت فنی تشکیل سازمان های غیردولتی(NGO)** | **اساسنامه سازمان/// اساسنامه مجمع ملی خبرگان کشاورزی کشور///دستورالعمل ایجاد تشکل کشاورزان خبره/// اساسنامه نظام صنفی بخش کشاورزی ///آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی مصوب 17/5/86 هیئت دولت///آئین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد مصوب هیئت دولت مورخ 8/5/84** | **تکمیل فرم درخواست، (معرفی نامه وزارت کشور، استانداری و فرمانداری حسب مورد)، مدرک تحصیلی، گواهی عدم سو پیشینه و گواهی عدم اعتیاد استعلام از واحد تخصصی وزارت جهاد کشاورزی** | **نا محدود** | **------------** |  |  | **√** | **√** |  | **سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران و وزارت کشور** | **45 روز** |  | **√** |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیزتکمیل شود