**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: معرفی نامه دریافت تسهیلات بانکی از محل كمكهاي فني واعتباری به شبکه تعاونی های روستایی و کشاورزی(شرکت ها و اتحادیه ها) | | | | | | | | | | | 2- شناسه خدمت  ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: **سازمان تعاون روستایی استان زنجان** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام دستگاه مادر: **وزارت جهاد کشاورزی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | | **کمک های فنی و اعتباری طی موافقت نامه سالانه بین سازمان مرکزی تعاون روستای ایران و سازمان مدیریت جهت تقویت زیر ساخت های شبکه تعاونی های روستایی و کشاورزی(شرکت ها و اتحادیه ها)صورت می پذیرد و برحسب اعلام نیاز بررسی و به بانک معرفی می گردد.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نوع خدمت | | خدمت به شهروندان (G2C)  🗹خدمت به کسب و کار (G2B)  خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | | | | | | | | | | | نوع مخاطبین | | | **شبکه تعاونیهای روستایی و کشاورزی (شرکت ها و اتحادیه ها)** | | | | | | | | | | | | | | |
| ماهیت خدمت | | 🗹 حاکمیتی | | | | | | | | | | | | 🗹حمایتی | | | | | | | | | | | | | | | | |
| سطح خدمت | | 🗹 ملی | | | | | منطقه ای | | | | | | | استانی | | | | | | شهری | | | | | | | روستایی | | | |
| رویداد مرتبط با: | | تولد | | آموزش | | | | سلامت | | | | مالیات | | | 🗹کسب و کار | | | | تامین اجتماعی | | | | | | | | | ثبت مالکیت | | |
| تاسیسات شهری | | | | | | بیمه | | | | ازدواج | | | بازنشستگی | | | | مدارک و گواهینامه­ها | | | | | | | | | وفات | | سایر |
| نحوه آغاز خدمت | | 🗹تقاضای گیرنده خدمت | | | | | | | فرارسیدن زمانی مشخص | | | | | | | | | رخداد رویدادی مشخص | | | | | | | | | | | | |
| 🗹تشخیص دستگاه | | | | | | | سایر: ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | | درخواست کتبی، معرفی نامه از مدیریت تعاون روستایی استان، توزيع جغرافيايي تسهيلات تخصيصي به استانها، درخواست کمکهای فنی و اعتباری، ارائه مصوبه هیات مدیره و مجمع شرکت/اتحادیه متقاضی، مصوبه کمیته فنی مدیریت تعاون روستایی استان یا مرکز حسب مورد، تکمیل شناسنامه طرح سرمایه گذاری شبکه های تعاون روستایی، ترازنامه مالی شرکت/اتحادیه تعاونی روستایی مصوب مجمع،حسب مورد اخذ مجوز های رسمی از:جهاد کشاورزی،محیط زیست،شهرداری،ثبت اسناد،منابع طبیعی،صنعت معدن و تجارت،اداره بهداشت و سایر دستگاه های حقوقی و احراز هویت حقوقی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| قوانین و مقررات بالادستی | | قانون بودجه کل کشور، دستورالعمل شماره 162165/124 مورخ 4/6/93 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، ردیف شماره 40502025 احداث تاسیسات نگهداری و بسته بندی و مراکز عرضه محصولات کشاورزی،موافقت نامه سالانه فی ما بین سازمان مرکزی تعاون روستای ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور،مواد (118) ، بند(الف) ماده (151) وبند(ص) ماده (224)قانون برنامه پنجم توسعه جمهوري اسلامي ايران. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | | **900 طرح طی 3 سال** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | | **1 ماه** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تواتر | | 🗹یکبار برای همیشه | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | | ارائه درخواست و مدارک//دریافت معرفی نامه،گزارش بازدید کارشناس حسب مورد | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ(مبالغ) | | | | | | | | | شماره حساب (های) بانکی | | | | | | | | | | | پرداخت بصورت الکترونیک | | | | | | | | |
| ندارد | | | | | | | | | ندارد | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| ندارد | | | | | | | | | ندارد | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| . . . | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن--------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| www.----------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | | | | | | | | | | | ----------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مراحل خدمت | | نوع ارائه | | | رسانه ارتباطی خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | 🗹الکترونیکی | | | 🗹اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  🗹ملی  🗹استانی  🗹شهرستانی | | | | | | |
| در مرحله درخواست خدمت | | الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | 🗹جهت احراز اصالت فرد  🗹جهت احراز اصالت مدرک  🗹نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  🗹سایر: **مدارک** | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  🗹استانی  🗹شهرستانی | | | | | | | |
| مرحله تولید خدمت  (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) | | الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP)  پست الکترونیک سایر (باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | گزارش بازدید کارشناس(حسب مورد)  (برای طرح هایی که مبلغ بالاتر از 50 میلیون تومان باشد.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| درمرحله ارائه خدمت | | الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  🗹سایر: **معرفی نامه** | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  🗹استانی  🗹شهرستانی | | | | | | | |
| 7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه | نام سامانه های دیگر | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | | | | | | | | | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | استعلام غیر الکترونیکی | |
| برخط  online | | | | | دسته­ای (Batch) | | |
| **واحد های تخصصی وزارت جهاد کشاورزی حسب مورد** | | | **دریافت مجوز های لازم** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| 8-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | | | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: | | | | | |
| برخط  online | | دسته­ای (Batch) | | | | | |
| سایر دستگاه های دولتی حسب مورد |  | | | | | دریافت مجوز و استعلام های لازم | | | | | | | ----- | | | |  | |  | | | | | | دستگاه  🗹مراجعه کننده | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ...... فرم شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی**  **(مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **متقاضی مجوز** | | | **فرآیند صدور مجوز** | | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی**  **فرآیند مجوز**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | معرفی نامه دریافت تسهیلات بانکی از محل كمكهاي فني واعتباری به شبکه تعاونی های روستایی و کشاورزی  (شرکت ها و اتحادیه ها) | **معرفی نامه** | **قانون بودجه کل کشور، دستورالعمل شماره 162165/124 مورخ 4/6/93 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، ردیف شماره 40502025 احداث تاسیسات نگهداری و بسته بندی و مراکز عرضه محصولات کشاورزی،موافقت نامه سالانه فی ما بین سازمان مرکزی تعاون روستای ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور،مواد (118) ، بند(الف) ماده (151) وبند(ص) ماده (224)قانون برنامه پنجم توسعه جمهوري اسلامي ايران.** | **درخواست کتبی، معرفی نامه از مدیریت تعاون روستایی استان، توزيع جغرافيايي تسهيلات تخصيصي به استانها، درخواست کمکهای فنی و اعتباری، ارائه مصوبه هیات مدیره و مجمع شرکت/اتحادیه متقاضی، مصوبه کمیته فنی مدیریت تعاون روستایی استان یا مرکز حسب مورد، تکمیل شناسنامه طرح سرمایه گذاری شبکه های تعاون روستایی، ترازنامه مالی شرکت/اتحادیه تعاونی روستایی مصوب مجمع،حسب مورد اخذ مجوز های رسمی از:جهاد کشاورزی،محیط زیست،شهرداری،ثبت اسناد،منابع طبیعی،صنعت معدن و تجارت،اداره بهداشت و سایر دستگاه های حقوقی و احراز هویت حقوقی** | **ا ماه** | **--------** |  | **√** |  | **√** |  | **سازمان تعاون روستایی استان** | **1 ماه** |  | **√** |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیزتکمیل شود

**فرم شماره دو**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دستگاه استعلام شونده** | **نوع فرآیند** | | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **زمان انجام کار**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **موارد استعلام**  **با ذکر نام \*\*** | **سایر**  **\*\*\*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **سایر دستگاه های اجرایی حسب مورد** | **مجوز ها و استعلام های مورد نیاز** |  | **متناسب با نوع طرح** | **نا مشخص** | **نا مشخص** | **نا مشخص** | **√ √** | |  |

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود